

АДДЗЕЛ АДУКАЦЫІ,
СПОРТУ І ТУРЫЗМУ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ,
СПОРТА И ТУРИЗМА

ЗАГАД

ПРИКАЗ

31.08.2023 № 223

г. Гродна

г. Гродно

Об организации деятельности
ресурсных центров системы
образования Октябрьского района
г. Гродно

С целью совершенствования научно-методического обеспечения деятельности учреждений образования района, координации деятельности по повышению профессионального уровня педагогов, распространения эффективного педагогического опыта, обеспечивающего решение приоритетных направлений развития системы образования района, на основании решения методического совета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о ресурсном центре системы образования Октябрьского района г. Гродно, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Открыть ресурсные центры Октябрьского района г. Гродно (далее – РЦ):

2.1. на базе государственного учреждения образования (далее – ГУО) «Гимназия № 3 имени О.И.Соломовой г. Гродно» по теме «Реализация компетентного подхода в образовательном процессе по учебному предмету «Математика»» (руководитель Шилко Е.С.);

2.2. на базе ГУО «Средняя школа № 12 имени В.В.Бабко г. Гродно» по теме «Школа – территория созидательной активности, безопасности и развития» (руководитель Колодко О.В.);

2.3. на базе ГУО «Детский сад № 108 г. Гродно» по теме «Формирование основ гражданско-патриотической культуры у детей дошкольного возраста» (руководитель Шлимакова Е.А.).

3. Продлить на 1 год срок деятельности РЦ:

3.1. на базе ГУО «Средняя школа № 3 имени В.М.Усова г. Гродно» по теме «Формирование ключевых компетенций учащихся» (руководитель Бахар Н.И.);

3.2. на базе ГУО «Средняя школа № 3 имени В.М.Усова г. Гродно» по теме «Военно-патриотическое воспитание» (руководитель Шейко И.В.);

3.3. на базе ГУО «Средняя школа № 11 имени генерала армии А.И.Антонова г. Гродно» по теме «Формирование финансовой грамотности учащихся посредством создания информационной образовательной медиасреды» (руководитель Боголейша Е.В.);

3.4. на базе ГУО «Средняя школа № 35 имени Н.А.Волкова г. Гродно» по теме «Роль деятельности школьного музея в организации работы по воспитанию гражданственности и патриотизма» (руководитель Козловская А.К.);

3.5. на базе ГУО «Средняя школа № 38 имени Кирилла Туровского г. Гродно» по теме «Внедрение системы оценки уровня готовности старшеклассников к осознанному профессиональному самоопределению на основе социологического мониторинга» (руководитель Маркевич К.И.);

3.6. на базе ГУО «Средняя школа № 38 имени Кирилла Туровского г. Гродно» по теме «Духовности живая нить» (руководитель Трубчик Л.В.);

3.7. на базе ГУО «Средняя школа № 39 имени И.Д.Лебедева г. Гродно» по теме «Формирование национально-культурной идентичности учащихся посредством интеграции учебной и внеучебной деятельности» (руководитель Богдан А.А.);

3.8. на базе ГУО «Детский сад № 70 г. Гродно» по теме «Взаимодействие семьи и учреждения дошкольного образования в современной социокультурной среде» (руководитель Боровская Л.В.);

3.9. на базе ГУО «Детский сад № 84 г. Гродно» по теме «Далучэне да родных вытокаў праз этнаграфічную спадчыну» (руководитель Форись Г.И.);

3.10. на базе ГУО «Детский сад № 86 г. Гродно» по теме «Театрально-игровая деятельность как средство творческого развития воспитанников» (руководитель Зайка Г.В.);

3.11. на базе ГУО «Детский сад № 88 г. Гродно» по теме «Педагогическое сопровождение сюжетно-ролевой игры детей дошкольного возраста» (руководитель Гавряева Л.И.);

3.12. на базе ГУО «Детский сад № 103 г. Гродно» по теме «Внедрение модели формирования интеллектуальной самостоятельности дошкольников в игровой деятельности» (руководитель Воронко Н.Ф.).

4. Закрывать РЦ на базе ГУО «Средняя школа № 34 г. Гродно» по теме «Использование информационных технологий» (руководитель Новицкая И.Ю.).

5. Назначить координаторами РЦ:

5.1. на базе ГУО «Гимназия № 3 имени О.И.Соломовой г. Гродно» Васильчик Л.И., методиста государственного учреждения «Учебно-методический кабинет Октябрьского района г. Гродно» (далее – УМК);

5.2. на базе ГУО «Средняя школа № 3 имени В.М.Усова г. Гродно» Котову Ж.Г., заведующего УМК, Коленчиц Н.Г., методиста УМК;

5.3. на базе ГУО «Средняя школа № 11 имени генерала армии А.И.Антонова г. Гродно» Васильчик Л.И., методиста УМК;

5.4. на базе ГУО «Средняя школа № 12 имени В.В.Бабко г. Гродно» Зверко Е.С., методиста УМК;

5.5. на базе ГУО «Средняя школа № 35 имени Н.А.Волкова г. Гродно» Липец Е.А., методиста УМК;

5.6. на базе ГУО «Средняя школа № 38 имени Кирилла Туровского г. Гродно» Бондарчук Е.Е., Щербу И.Ф., методистов УМК;

5.7. на базе ГУО «Средняя школа № 39 имени И.Д.Лебедева г. Гродно» Герасимович Т.В., методиста УМК;

5.8. на базе ГУО «Детский сад № 70 г. Гродно» Пусеву Н.В., методиста УМК;

5.9. на базе ГУО «Детский сад № 84 г. Гродно» Пусеву Н.В., методиста УМК;

5.10. на базе ГУО «Детский сад № 86 г. Гродно» Пусеву Н.В., методиста УМК;

5.11. на базе ГУО «Детский сад № 88 г. Гродно» Пусеву Н.В., методиста УМК;

5.12. на базе ГУО «Детский сад № 103 г. Гродно» Пусеву Н.В., методиста УМК;

5.13. на базе ГУО «Детский сад № 108 г. Гродно» Пусеву Н.В., методиста УМК.

6. УМК:

6.1. обеспечить организационно-методическое сопровождение РЦ.
Срок исполнения – постоянно;

6.2. организовать трансляцию эффективной педагогической практики, размещать информацию о деятельности РЦ на сайте отдела образования, спорта и туризма администрации Октябрьского района г. Гродно (далее – отдел образования).

Срок исполнения – постоянно.

7. Руководителям учреждений образования, перечисленным в пункте 1 данного приказа:

7.1. организовать трансляцию эффективной педагогической практики, освещать ход и результаты деятельности РЦ в средствах массовой информации, своевременно размещать информацию о деятельности РЦ на сайтах учреждений образования.

Срок исполнения – постоянно;

7.2. предусмотреть стимулирование педагогов, задействованных в работе РЦ;

7.3. предоставить в отдел образования планы работы РЦ на 2023/2024 учебный год до 30.09.2023.

8. Контроль исполнения приказа возложить на заведующего государственным учреждением «Учебно-методический кабинет Октябрьского района г. Гродно» Котову Ж.Г.

Заместитель начальника отдела

Т.А.Ипатова

Приложение
к приказу заместителя начальника
отдела образования, спорта и
туризма администрации
Октябрьского района г. Гродно
от 31.08.2023 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О ресурсном центре системы
образования Октябрьского
района г. Гродно

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы, структуру ресурсного центра системы образования Октябрьского района г. Гродно (далее – РЦ).

2. РЦ – структурное подразделение учреждения образования (далее - УО), обладающее необходимыми материально-техническими, информационными, научно-методическими, кадровыми и (или) иными ресурсами и условиями, позволяющими ему выступать в качестве центра по одному или нескольким направлениям развития системы образования Октябрьского района г. Гродно (далее - район) для других УО, и получившего такой статус в соответствии с настоящим Положением.

3. Направление(-я) (тему) работы РЦ определяет УО в соответствии со сложившейся системой работы педагогического коллектива по актуальным направлениям развития системы образования района, наличием кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий.

4. В своей деятельности РЦ руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными законодательными актами в сфере образования Республики Беларусь, приказами Министерства образования Республики Беларусь, главного управления образования Гродненского областного исполнительного комитета, отдела образования, спорта и туризма администрации Октябрьского района г. Гродно (далее – отдел образования), локальными документами УО, настоящим Положением.

5. РЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделом образования, государственным учреждением «Учебно-методический кабинет Октябрьского района г. Гродно» (далее - УМК), с УО, педагогическими, общественными организациями и физическими лицами, заинтересованными в развитии системы образования района, по заявленному содержательному направлению.

6. Координацию деятельности РЦ осуществляют специалисты отдела образования, методисты УМК.

7. РЦ не является юридическим лицом.

ГЛАВА 2 ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЦ

8. Основной целью деятельности РЦ является распространение эффективного педагогического опыта, обеспечивающего решение приоритетных направлений системы образования района.

9. Задачами РЦ являются:

9.1. повышение потенциала системы образования района за счет концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных, информационных и других ресурсов;

9.2. выявление образовательных потребностей педагогических и руководящих работников УО по реализуемому содержательному направлению;

9.3. организация обучения различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы новейших достижений в области образования, менеджмента образования, оперативному овладению перспективным педагогическим опытом, новаторскими методами обучения и воспитания, навыками управления;

9.4. информационное, научно-методическое, консультационное обеспечение деятельности руководящих и педагогических работников УО по реализуемому содержательному направлению;

9.5. распространение эффективного педагогического и управленческого опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям;

9.6. ведение научно-исследовательской, инновационной, проектной деятельности;

9.7. оказание содействия отделу образования и УМК в реализации приоритетных направлений системы образования района;

9.8. организация сетевого взаимодействия по заявленным направлениям деятельности.

10. Направления деятельности РЦ:

10.1. организация и осуществление деятельности по пропаганде эффективного педагогического/управленческого опыта работы по заявленному содержательному направлению (выставки, семинары, конференции, практикумы, мастер-классы и др.); использование возможностей информационных технологий для информирования педагогической общественности о возможностях и деятельности РЦ;

10.2. оказание консультационной, методической, организационной и технической поддержки УО по направлению(ям) деятельности РЦ;

10.3. содействие функционированию сети районных/областных методических формирований педагогических работников;

10.4. формирование банка методических идей и наработок педагогических работников УО, педагогической и методической информации, библиотеки современной учебно-методической и педагогической литературы, медиатеки и пр. по направлениям, заявленным в тематике РЦ, предназначенной для работы с педагогами и обучающимися района;

10.5. внедрение инновационных педагогических и управленческих технологий;

10.6. выявление, изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического/управленческого опыта по своему направлению(ям) деятельности;

10.7. разработка, содержательное наполнение, обновление и сопровождение информационных ресурсов по содержательному направлению деятельности РЦ;

10.8. подготовка методических рекомендаций по обозначенному направлению деятельности, публикаций о деятельности РЦ;

10.9. организационно-методическое сопровождение мероприятий по подготовке обучающихся к предметным олимпиадам, научно-практическим конференциям, интеллектуальным и творческим конкурсам и т.д.

10.10. предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для подготовки участников конкурсов профессионального мастерства педагогических работников;

10.11. участие педагогов в научно-исследовательской, экспериментальной, инновационной деятельности по направлению работы центра;

10.12. осуществление мониторинга реализуемого плана работы;

10.13. предоставление возможности дистанционного консультирования;

10.14. взаимодействие с другими УО;

10.15. установление и развитие внешних связей в рамках обозначенного направления деятельности.

ГЛАВА 3

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЦ

11. РЦ открывается приказом начальника отдела образования на определенный срок, обусловленный востребованностью предлагаемого содержательного направления деятельности.

12. Критериями, в соответствии с которыми в УО может создаваться РЦ, являются:

12.1. наличие сложившейся системы работы педагогического коллектива УО по реализуемому содержательному направлению;

12.2. осуществление УО инновационной, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, проектной деятельности, ход и результаты которой обладают теоретической ценностью и практической значимостью для системы образования района;

12.3. наличие в УО кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных условий, позволяющих качественно организовать деятельность РЦ по реализуемому содержательному направлению;

12.4. осуществление УО методической (научно-методической), организационной, информационной, консультационной и (или) экспертной поддержки деятельности других УО по одному или нескольким направлениям развития образования;

12.5. эффективное использование УО современных педагогических, образовательных, управленческих технологий.

13. Порядок создания РЦ:

13.1. УО до 01 августа подаёт заявку с просьбой об открытии РЦ с обоснованием возможностей его функционирования (приложение) в отдел образования;

13.2. на основании представленной заявки отделом образования и УМК оценивается целесообразность открытия РЦ;

13.3. при положительном решении, УО включается в приказ отдела образования.

14. Создание на базе УО районного РЦ не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида УО и в его Уставе не фиксируется.

15. В РЦ должна быть следующая документация:

15.1. Положение о РЦ, согласованное с районным координатором;

15.2. приказ об открытии РЦ, о лицах, ответственных за работу центра;

15.3. план(ы) работы центра, согласованный(ые) с районным координатором;

15.4. отчет(ы) о проделанной работе, согласованный(ые) с районным координатором.

16. С целью организации широкого доступа педагогов УО района к разработкам центра на сайте УО создается электронный банк материалов (вкладка «Ресурсный центр»).

17. РЦ ежегодно отчитывается о проделанной работе. Отчеты предоставляются в отдел образования до 20 августа.

18. Деятельность РЦ может быть прекращена в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

19. Основанием для прекращения деятельности РЦ является приказ начальника отдела образования.

ГЛАВА 4 СТРУКТУРА РЦ, РУКОВОДСТВО

20. Структуру РЦ определяет УО самостоятельно.

21. При РЦ могут действовать районные методические формирования педагогических работников по курируемым направлениям.

22. Непосредственное руководство деятельностью РЦ осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом руководителя УО по согласованию с районным координатором.

23. Руководитель РЦ несет ответственность за деятельность РЦ и подотчетен руководителю УО в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

24. РЦ самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития по согласованию с координатором деятельности центра на уровне района.

25. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением функций РЦ, его руководитель УО вправе возлагать на работников УО с их согласия дополнительные обязанности и работы или привлекать иных лиц в порядке внешнего совместительства в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь.

26. УО в целях организации функций РЦ самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные правовые акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу УО и настоящему положению.

27. При наличии необходимых условий и средств, при выполнении функций РЦ УО вправе привлекать в соответствии с действующим законодательством к участию в своей деятельности другие организации (в том числе иностранные и международные), их отдельных работников, иных лиц.

28. По запросу отдела образования, УМК РЦ предоставляет оперативную информацию по направлениям своей деятельности, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития системы образования района.

ГЛАВА 5 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

29. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством порядке.

Приложение

Отдел образования, спорта и
туризма администрации
Октябрьского района г. Гродно

Заявка _____

(полное наименование учреждения образования)

на открытие районного ресурсного центра по теме:

« _____ »

1. Общие данные:

- полное наименование учреждения образования (в соответствии с уставом)
- адрес, телефон, факс, сайт
- статус юридического лица (когда получен)
- аккредитация

2. Актуальность деятельности ресурсного центра и основные направления работы.3. Срок деятельности ресурсного центра.4. Ожидаемые результаты работы ресурсного центра:5. Руководитель ресурсного центра (Фамилия, имя, отчество (полностью), должность).

Наименование должности руководителя УО _____ И.О.Фамилия
Подпись / Расшифровка подписи

_____20__